**Учетная политика для целей бухгалтерского учета на 2025 г.**

Нормативные документы, регламентирующие порядок организации учета:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

2. Приказ Минфина России от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

3. Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".

4. Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

5. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее- СГС «Концептуальные основы») и иными федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

6. Приказ Минфина РФ от 23.12.2010 N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению".

7. Приказ Минфина России от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений";

8. Иными документами учреждения, регулирующими вопросы организации ведения бюджетного учета.

**1. Организация бухгалтерского учета.**

1.1. Установить, что ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета несет руководитель учреждения.

1.2. Установить, что ответственность за организацию хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет руководитель учреждения.

1.3. Установить, что бухгалтерский учет в организации ведется отделом бухгалтерского учета, возглавляемым главным бухгалтером.

Установить, что отдел бухгалтерского учета осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об отделе бухгалтерского учета, утвержденным Приказом руководителя учреждения № 351-к от «30» августа 2023 г.

Установить, что структура отдела бухгалтерского учета утверждена Приказом руководителя учреждения об утверждении штатного расписания № 17/1 от «29» января 2024 г.

Установить, что должностные инструкции главного бухгалтера, специалистов отдела бухгалтерского учета утверждены Приказом (распоряжением) руководителя учреждения № 01/2-к от «09» января 2023 г.

1.4. Установить, что в учреждении созданы следующие постоянно действующие комиссии:

- по поступлению и выбытию активов;

- по расследованию причин порчи, пропажи и уничтожения документов;

- по списанию бланков строгой отчетности;

- по инвентаризации активов и обязательств.

Состав постоянно действующих комиссий, а также вопросы, входящие в их компетенцию, устанавливать Приказом (распоряжением) руководителя учреждения.

1.5. Установить, что бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

**2. Применяемый Рабочий план счетов бухгалтерского учета.**

2.1. Рабочий план счетов бухгалтерского учета и порядок его применения, содержащий применяемые счета бухгалтерского учета для ведения синтетического и аналитического учета привести в Приложении № 1 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

2.2. В целях организации и ведения бухгалтерского учета в учреждении применять следующие коды вида финансового обеспечения:

2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

3 - средства во временном распоряжении;

4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

5 - субсидии на иные цели;

6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений.

**3. Правила документооборота и технология обработки учетной информации.**

3.1. Установить следующий порядок взаимодействия отдела бухгалтерского учета с должностными лицами учреждения, ответственными за осуществление фактов хозяйственной жизни и их оформление первичными учетными документами:

- первичные учетные документы оформляются (подписываются) лицами ответственными за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшими эти документы в соответствии с порядком, установленным в учреждении и графиком документооборота (Приложение № 5 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»);

- если в графике срок не установлен, документ бухгалтерского учета или иная информация передается в течение трех рабочих дней со дня оформления, но не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором факт хозяйственной жизни произошел;

- при создании, обработке и передаче документов обеспечивается защита персональных данных в порядке, установленном в положении о защите персональных данных, которое утверждается руководителем учреждения;

- ответственность в части первичных учетных документов за своевременное и качественное оформление, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, достоверность содержащихся в них данных несут лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы;

- к бухгалтерскому учету принимаются только первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, в соответствии с порядком, установленным в учреждении;

-в рамках внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни первичные документы проверяются на предмет своевременного и качественного оформления первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных;

-в рамках внутреннего контроля первичные учетные документы проверяются формально (на предмет полноты и правильности заполнения) и по существу (на предмет соответствия реальным фактам хозяйственной жизни);

-лицами, осуществляющими внутренний контроль первичных учетных документов, являются лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы. При этом подпись данного лица на первичном документе свидетельствует о том, что внутренний контроль проведен;

- в случае если по результатам внутреннего контроля первичных учетных документов обнаруживаются:

А) ошибки в оформлении – документ направляется на доработку лицам, ответственным за оформление факта хозяйственной жизни,

Б) мнимые и притворные объекты бухгалтерского учета – не допускается регистрация данных первичных документов в регистрах бухгалтерского учета. По данному факту проводится служебное расследование в соответствии с Положением о порядке проведения служебных расследований в ОГАУ ДО ОСШ по хоккею «Трактор».

Под мнимым объектом бухгалтерского учета понимается несуществующий объект, отраженный в бухгалтерском учете лишь для вида (в том числе неосуществленные расходы, несуществующие обязательства, не имевшие места факты хозяйственной жизни);

под притворным объектом бухгалтерского учета понимается объект, отраженный в бухгалтерском учете вместо другого объекта с целью прикрыть его;

-первичные учетные документы (сводные учетные документы) передаются в бухгалтерию в сроки, установленные графиком документооборота (Приложение № 5 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»);

-записи в регистры бухгалтерского учета осуществляются лицом ответственным за ведение бухгалтерского учета по мере совершения операций либо по дате принятия к учету первичного документа и принятия к бухгалтерскому учету первичного (сводного) учетного документа, но не позднее следующего дня после получения первичного (сводного) учетного документа;

-датой передачи документа в отдел бухгалтерского учета, в том числе в случае несвоевременного поступления (передачи) является дата подписания электронного документа ответственными лицами либо дата выгрузки подписанного электронного документа в бухгалтерскую программу в случае формирования первичных документов в электронном виде.

В случае несвоевременной выгрузки электронного документа в бухгалтерскую программу, подтверждением даты получения электронного документа является отметка на первичном документе с указанием даты передачи (поступления) в бухгалтерскую службу, ФИО, подписи, должности лица ответственного за ведение бухгалтерского учета, оформление бухгалтерской справки (ф.0504833);

- лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.

В случае если в графике срок не установлен, документ бухгалтерского учета или иная информация передается в течение трех рабочих дней со дня оформления, но не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором факт хозяйственной жизни произошел *(дополн. 25.12.2023 г., приказ № 71).*

При создании, обработке и передаче документов обеспечивается защита персональных данных в порядке, установленном в положении о защите персональных данных, которое утверждается руководителем учреждения *(дополн. 25.12.2023 г., приказ № 71).*

3.2. График документооборота привести в Приложении № 5 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

3.3. Установить способ обработки учетной информации - автоматизированный. Программное обеспечение 1С: Бухгалтерия государственного учреждения, 1С: Зарплата и кадры государственного учреждения.

3.4. Первичные и сводные учетные документы составляются (принимаются) в виде электронных, бумажных документов в зависимости от факта хозяйственной жизни.

Допускается также принимать к учёту скан-копии первичных учетных документов, содержащих собственноручные подписи (сформированных на бумажном носителе). Скан-копии первичных учетных документов принимаются к учету при условии удостоверения соответствия скан-копии подлиннику документа квалифицированной электронной подписью лица, ответственного за оформление указанным документом факта хозяйственной жизни и (или) лица, ответственного за формирование и (или) передачу такой скан-копии. Форма первичного документа и вид носителя (бумажный, электронный, скан копия) закреплены в Графике документооборота.

3.5. Установить, что учреждение применяет формы первичных (сводных) учетных документов для оформления фактов хозяйственной жизни:

-унифицированные формы первичных (сводных) учетных документов установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

-формы первичных (сводных) учетных документов, применяемые для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым бюджетным законодательством Российской Федерации не установлены обязательные требования для их оформления. Формы документов приведены в Приложении № 6 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

Установить, что учреждение применяет путевой лист, форма которого утверждена в Приложении № 6 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

Информация о лицензии на медицинский осмотр в сведениях о медосмотре не указывается.

Путевой лист оформляется:

* на один день – при коротких рейсах или перевозках в рамках одного дня;
* на длительный рейс – для регулярных перевозок – если срок рейса превышает один день.

Установить, что

Установить, что сотрудник, ответственный за оформление расчетных листков, высылает каждому сотруднику на его корпоративную электронную почту расчетный листок в день выдачи зарплаты за вторую половину месяца.

3.6. В случае если законодательством РФ или договором предусмотрено представление электронного первичного учетного документа, другому лицу или в государственный орган на бумажном носителе, копии электронных документов на бумажном носителе заверяются главным бухгалтером путем проставления на документе отметки «КОПИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА», даты, должности, ФИО должностного лица составившего копию.

3.7. В случае если законодательством РФ или договором предусмотрено представление электронного регистра бухгалтерского учета, другому лицу или в государственный орган на бумажном носителе, копии электронных регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе заверяются главным бухгалтером путем проставления на документе отметки «КОПИЯ ЭЛЕКТРОННОГО БУХГАЛТЕРСКОГО РЕГИСТРА», даты, должности, ФИО должностного лица составившего копию.

3.8. Перечень учетных (бухгалтерских) регистров, способ формирования (на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью), периодичность вывода регистров на бумажные, электронные носители – привести в Приложении № 3 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

3.9. Установить, что учреждением применяются регистры бухгалтерского учета, формы которых не унифицированы. Формы разработаны учреждением самостоятельно.

Форма и перечень регистров, разработанных учреждением самостоятельно привести в Приложении № 25 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

3.10. Порядок хранения учетных данных в цифровой (электронной) форме привести в Приложении № 24 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

Первичные документы, составленные в электронном виде, хранятся в виде бумажного дубликата (копии) электронного документа. Копии электронных документов на бумажном носителе заверяются главным бухгалтером путем проставления на документе отметки «КОПИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА», даты, должности, ФИО должностного лица, составившего копию, места хранения (программного продукта, электронного ресурса) подлинника электронного документа.

Установить, что учреждение формирует регистры бухгалтерского учета (карточки, журналы операций и др.) в электронном виде (*ред.* *23.12.2024 г., приказ № 79).*

3.11. Порядок хранения документации и организации архива в бумажном виде привести в Приложении № 4 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

При хранении регистров бухгалтерского учета должна обеспечиваться их защита от несанкционированных исправлений. После передачи регистров на хранение не допускаются исправления ошибок в регистрах бухгалтерского учета.

Сроки хранения документации, образующейся в процессе деятельности учреждения, установить в соответствии с:

- Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения";

-статьей 29 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

-ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации»;

-НК РФ часть 1;

- п.22 Приказа Минфина России от 30.12.2017 N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки".

3.12. Для сверки данных аналитического и синтетического учета:

- оборотную ведомость (ф. 0504035) формировать ежеквартально по следующим счетам нефинансовых активов: 101, 103, 104, 105, 111.

- оборотную ведомость (ф. команд) формировать ежеквартально по следующим счетам учета финансовых активов и обязательств: 205, 206, 208, 209, 302, 303.

3.13. Установить, что Первичные учетные документы, выставленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в последний рабочий день отчетного периода, отчетного года на бумажном, электронном носителе в рамках закупки у единственного поставщика по Федеральному закону от 18.07.2011 N 223-ФЗ, но поступившие в учреждение в месяце, следующем за отчетным отражаются предыдущим месяцем по дате документа, если на дату поступления документа в бухгалтерию бухгалтерская отчетность за соответствующий отчетный период (отчетный год) не представлена.

**4. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты.**

4.1. Установить, что событиями после отчетной даты признаются существенные факты хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое положение, финансовый результат и (или) движение денежных средств субъекта отчетности и возникли в период между отчетной датой и датой подписания и (или) принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период (далее - событие после отчетной даты).

4.2. Установить, что событие после отчетной даты признается существенным, если без знания о нем пользователями бухгалтерской отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения.

При отражении в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты исходить из требований рациональности.

Установить критерии существенности для целей выявления событий после отчетной даты в относительном отношении к соответствующему итоговому показателю 3 % от общей суммы строки бухгалтерской отчетности.

Установить, что лицом, ответственным за принятие решения об отражении операций после отчетной даты является главный бухгалтер.

Установить, что существенность события после отчетной даты определяется на основании письменного обоснования такого решения главным бухгалтером по согласованию с руководителем учреждения.

Установить, что уровень существенности, определённый в соответствии с положениями данного пункта используется также для целей применения СГС «Обесценение активов» (Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 259н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов").

4.3. Применять классификацию событий после отчетной даты для целей отражения в учете и раскрытия в бухгалтерской отчетности в соответствии с Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н «События после отчетной даты».

4.4. Установить предельный срок (дата), до которой принимаются первичные учетные документы, отражающие события после отчетной даты - 15 января года, следующего за отчетным.

**5. Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств.**

5.1. Первоначальной стоимостью объекта основных средств, приобретенного в результате необменной операции коммерческого характера, является справедливая стоимость на дату приобретения (текущая оценочная стоимость).

В этом случае для определения справедливой стоимости объекта основных средств, приобретенного в результате необменной операции, используется метод рыночных цен.

Необменная операция носит коммерческий характер в случаях получения имущества по договорам дарения, пожертвования, принятия выморочного имущества, безвозмездного получения имущества, получения объектов имущества по распоряжению его собственника без указания стоимостных оценок, а также при выявлении объектов, созданных в рамках проведения ремонтных работ, соответствующих критериям признания объектов основных средств, и др.

В случае, если данные о ценах на аналогичные либо схожие материальные ценности по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности текущая оценочная стоимость признается в условной оценке, равной одному рублю.

При этом указанные материальные ценности, соответствующие критериям признания активов, отражаются на балансовых счетах в условной оценке: один объект, один рубль.

После получения данных о ценах на аналогичные либо схожие материальные ценности по объекту нефинансового актива (материальной ценности), отраженных на дату признания в условной оценке, комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов осуществляется пересмотр балансовой (справедливой) стоимости такого объекта в порядке, установленном Положением о комиссии по поступлению и выбытию активов.

Первоначальной стоимостью нематериальных активов, в отношении которых у субъекта учета возникли исключительные права, либо неисключительные права, полученных в результате необменных операций, является их справедливая стоимость на дату приобретения, либо стоимость, отраженная в передаточных документах.

Если объект нематериальных активов, не может быть оценен по справедливой стоимости и передаточные документы не содержат информации о его стоимости, его первоначальной стоимостью признается текущая оценочная стоимость.

Определение текущей оценочной стоимости нематериального актива осуществляется методом рыночных цен на основании данных о сделках с аналогичным или схожим активом, совершенных без отсрочки платежа, и определяется в сумме денежных средств, необходимых при продаже (приобретении) указанных активов на дату принятия к учету.

Определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нематериального актива производится на основе цены, действующей на дату принятия к учету указанного актива, полученного безвозмездно, на данный или аналогичный вид нематериального актива.

Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

При определении текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нематериального актива комиссией по поступлению и выбытию активов, используются данные:

1. о ценах на аналогичные нематериальные активы,

2. сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики,

3. а также в средствах массовой информации и специальной литературе,

4. экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нематериальных активов.

В случае если данные о ценах на аналогичные либо схожие нематериальные активы по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности текущая оценочная стоимость признается в сумме, указанной в документах от передающей стороны (накладная, чек), при отсутствии таких документов - в условной оценке, равной одному рублю. При этом указанные нематериальные активы, соответствующие критериям признания активов, отражаются субъектом учета на балансовых счетах в условной оценке: один объект, один рубль.

После получения данных о ценах на аналогичные либо схожие нематериальные активы по объекту нематериального актива, отраженного на дату признания в условной оценке, комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта учета осуществляется пересмотр балансовой (справедливой) стоимости такого объекта.

Объекты нематериальных активов, полученные от собственника (учредителя), иной организации бюджетной сферы подлежат признанию в оценке, определенной передающей стороной (собственником (учредителем) - по стоимости, отраженной в передаточных документах.

5.2. При переоценке объекта основных средств, нематериальных активов отчуждаемых не в пользу организаций бюджетной сферы сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается следующим способом – списание амортизации и корректировка остаточной стоимости (*ред.* *23.12.2024 г., приказ № 79).*

5.3. Установить, что оценка объектов учета аренды осуществляется на дату подписания договора аренды (имущественного найма) либо договора безвозмездного пользования.

Установить, что объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды (имущественного найма), предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости (объекты учета аренды на льготных условиях) отражаются в бухгалтерском учете по их справедливой стоимости, определяемой на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен - как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях (справедливая стоимость арендных платежей).

При этом в рамках операционной аренды на льготных условиях справедливая стоимость арендных платежей определяется передающей стороной (арендодателем).

В случае если при признании объекта учета аренды на льготных условиях данные о стоимости передаваемого (получаемого) актива по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности такой объект учета аренды отражается на балансовых счетах в условной оценке, равной одному рублю, с последующим пересмотром его балансовой стоимости, когда данные о стоимости передаваемого (получаемого) актива будут доступны.

5.4. Установить следующий метод оценки основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно при принятии их на забалансовый учет на счёт 21 "Основные средства в эксплуатации" - по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

5.5. Установить следующие особенности учета на забалансовом счете 02 "Материальные ценности, принятые на хранение".

Материальные ценности, принятые к учету в составе основных средств, в отношении которых комиссией учреждения в ходе инвентаризации установлена невозможность (неэффективность) получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод (извлечение полезного потенциала), подлежат отражению на забалансовом счете 02 "Материальные ценности, принятые на хранение" до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания) в условной оценке: один объект - 1 руб., с указанием справочно суммы балансовой стоимости и суммы начисленной амортизации на момент выбытия с баланса.

5.6. Установить, что учет на счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется в условной оценке 1 руб. 1 объект.

5.7. Непроизведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес, исторически произрастающий на полученном земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка (например, 1 руб. за 1 га) определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения на балансе.

**6. Особенности проведения инвентаризации активов и обязательств.**

6.1. Особенности проведения инвентаризации активов и обязательств привести в Приложении № 2 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

**7. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля.**

7.1. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля привести в Приложении № 8 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

**8. Дополнительная корреспонденции счетов бухгалтерского учета.**

8.1. Привести в Приложении № 9 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета» дополнительные корреспонденции счетов бухгалтерского учета, раскрывающие специфику деятельности учреждения.

**9. Учет нефинансовых активов.**

9.1. Установить, что объекты нефинансовых активов учитываются в бухгалтерском учете по правилам, действующим на дату приобретения активов.

Имущество, относящееся к категории особо ценного движимого имущества, определяет комиссия по поступлению и выбытию активов.

9.2. Установить следующие особенности учета основных средств.

По основным средствам, поступившим безвозмездно, оставлять инвентарный номер, указанный в передаточных документах.

Установить следующий способ формирования инвентарного номера объекта основных средств:

• 1-й разряд – код финансового обеспечения;

• 2–4-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина от 23.12.2010 № 183н);

• 5–6-й разряды – код группы и вида синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина от 23.12.2010 № 183н);

• 7–10-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.

Нанесение инвентарных номеров производить путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером. В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на одиночном объекте.

По объектам оборудования, транспортных средств, электронно-вычислительной, бытовой техники, по приборам и инструментам дополнительно отражать наименование марки (модели).

Наименование марки (модели) отражать в соответствии с документами производителя, технической документацией.

В Инвентарной карточке (ф. 0504031) отражать полный состав объекта основных средств. В случае если составные части объекта основных средств имеют индивидуальные заводские (серийные) номера, они также подлежат отражению в Инвентарной карточке (ф. 0504031).

В Инвентарной карточке (ф. 0504031) дополнительно отражать срок действия гарантии производителя, а в случае осуществления ремонта - срок действия гарантии по ремонту.

В Инвентарной карточке (ф. 0504031) зданий дополнительно отражать сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

Ответственными за хранение технической документации основных средств назначить материально ответственные лица, за которыми закреплены основные средства.

По объектам основных средств, по которым производителем (поставщиком) предусмотрен гарантийный срок, хранению подлежат также гарантийные талоны.

Установить, что на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов ДОПУСКАЕТСЯ ОБЬЕДИНЯТЬ объекты основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной, в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств.

В состав объектов основных средств, которые допускается ОБЬЕДИНЯТЬ в один инвентарный объект включаются периферийные устройства и компьютерное оборудование, мебель, используемая в течение одного и того же периода времени (столы, стулья, шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения).

Установить стоимостными критериями существенности для целей объединения основных средств в один инвентарный объект (комплекс объектов основных средств) и отнесения стоимости объектов основных средств к несущественной стоимости критериев, установленные СГС "Основные средства" для начисления 100% амортизации при вводе в эксплуатацию.

Установить, что обстановка дороги (технические средства организации дорожного движения, в том числе дорожные знаки, ограждение, разметка, направляющие устройства, светофоры, системы автоматизированного управления движением, сети освещения, озеленение и малые архитектурные формы) учитывается как самостоятельные инвентарные объекты в соответствии с порядком ведения реестра имущества публично-правового образования.

Установить, что локально-вычислительная сеть, охранно-пожарная сигнализация, система видеонаблюдения (в т. ч. видеогол), система контроля доступа учитываются как отдельные инвентарные объекты.

Установить, что в случае, если порядок эксплуатации объекта основных средств (его составных частей) требует замены отдельных составных частей объекта, затраты по такой замене, в том числе в ходе капитального ремонта, включаются в стоимость объекта основных средств в момент их возникновения.

Уменьшение стоимости объекта основных средств на стоимость заменяемых (выбываемых) частей возможно только при наличии стоимостной оценки заменяемых частей. В случае если надежно определить стоимость заменяемого объекта не представляется возможным, а также, если в результате такой замены не создан самостоятельный объект, удовлетворяющий критериям актива, стоимость ремонтируемого объекта не уменьшается.

Применение в бухгалтерском учете положений об изменении первоначальной стоимости объекта основных средств производить в случаях замещения (частичной замены) в отношении следующих групп основных средств:

а) нежилые помещения (здания и сооружения);

б) машины и оборудование;

в) специальные транспортные средства.

В случае частичной ликвидации или разукомплектации объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

1. площади,

2. объёму,

3. весу,

4. иному показателю, установленному комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов.

Установить, что дополнительные расходы на доставку, установку приобретаемых нескольких основных средств распределяются на первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в документах поставщика.

Установить единый линейный метод начисления амортизации по всем объектам основных средств.

Амортизацию основных средств начислять:

Дебет 401 20 271 Кредит 104 00 000.

Срок полезного использования определяется исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов.

Установить следующий порядок начисления амортизации на структурную часть объекта основных средств, составляющую совместно с ним единый объект имущества (единый объект основных средств, единый инвентарный номер) - амортизация на структурную часть объекта основных средств НЕ НАЧИСЛЯЕТСЯ отдельно от амортизации иных частей объекта, составляющих совместно с ним единый объект имущества (единый объект основных средств).

При приобретении (создании) основных средств за счет средств, полученных более чем по одному виду деятельности, сумму вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводить с кодов вида деятельности "2" и "5" на код вида деятельности "4", с использованием счета 304 06.

В случае принятия учредителем решения о содержании за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания объекта основных средств, ранее приобретенного (созданного) учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, осуществлять перевод стоимости этого объекта с кода вида деятельности "2" на код вида деятельности "4" с одновременным переводом суммы начисленной амортизации с использованием счета 304 06.

Установить, что дырокол, калькулятор учитываются в составе основных средств.

Перечень хозяйственного и производственного инвентаря, который включается в состав основных средств и материальных запасов привести в Приложении 13 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

Порядок списания основных средств привести в Приложении 29 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

9.3. Установить следующие особенности учета нематериальных активов, предназначенных для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения свыше 12 месяцев, в отношении которых у субъекта учета при приобретении (создании) возникли исключительные права, либо неисключительные права:

9.3.1. Единицей бухгалтерского учета объекта нематериальных активов, предназначенных для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения свыше 12 месяцев, на которые у субъекта учета возникает исключительное право является инвентарный объект.

Инвентарным объектом нематериальных активов, на которые у субъекта учета возникает исключительное право, признается совокупность прав на результаты интеллектуальной деятельности (средства индивидуализации) согласно патенту, свидетельству и (или) возникающих из договора (государственного (муниципального) контракта), иного правоустанавливающего документа, подтверждающего создание, приобретение (отчуждение) в пользу Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, государственного (муниципального) учреждения прав на результаты интеллектуальной деятельности (на средства индивидуализации).

Каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный номер.

Установить следующую структуру и способ формирования инвентарного номера объекта нематериальных активов, на которые у субъекта учета возникает исключительное право:

• 1-й разряд – код финансового обеспечения;

• 2–4-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина от 23.12.2010 № 183н);

• 5–6-й разряды – код группы и вида синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина от 23.12.2010 № 183н);

• 7–10-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.

9.3.2. Единицей бухгалтерского учета объекта нематериальных активов, предназначенных для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения свыше 12 месяцев, в части неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности является инвентарный объект.

Каждому объекту нематериальных активов в части неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности присваивается уникальный инвентарный номер, являющийся идентификационным номером.

Установить следующий способ формирования инвентарного номера объекта нематериальных активов в части неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности:

• 1-й разряд – код финансового обеспечения;

• 2–4-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина от 23.12.2010 № 183н);

• 5–6-й разряды – код группы и вида синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина от 23.12.2010 № 183н);

• 7–10-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.

9.3.3. Срок полезного использования нематериальных активов по подгруппе «Нематериальные активы с определённым сроком полезного использования» в зависимости от вида нематериального актива определяется комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов как:

- срок действия прав учреждения на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;

- срок действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации;

- ожидаемый срок использования актива, в течение которого учреждение предполагает использовать актив в деятельности, направленной на достижение целей создания учреждения;

- срок типичного жизненного цикла для актива и публичной информации об оценках сроков полезной службы аналогичных активов, которые используются аналогичным образом;

- срок технологических, технических и других типов устаревания.

9.3.4. Амортизация начисляется по объектам нематериальных активов с определенным сроком полезного использования. При этом на объекты нематериальных активов стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при признании объекта в составе группы нематериальных активов.

В отношении объектов нематериальных активов с определенным сроком полезного использования стоимостью свыше 100 000 рублей установить метод начисления амортизации -

линейный метод.

9.3.5. В первоначальную стоимость объектов нематериальных активов, созданных собственными силами, включаются расходы:

- гонорар, выплачиваемый работникам за выполненную работу (при наличии),

- страховые взносы на указанные выплаты,

- оплата расходов сторонней организации за выполненную работу (при наличии),

- расходы на регистрацию (в том числе на регистрацию доменного имени интернет-сайта),

- услуги хостинга, связанные с непосредственным созданием интернет-сайта,

- иные расходы, связанные с непосредственным созданием объектов нематериальных активов.

Последующие затраты на доработку объектов нематериальных активов, созданных собственными силами, в том числе интернет-сайта, которые приведут к увеличению экономических выгод от его использования и (или) приведут к увеличению полезного потенциала актива увеличивают первоначальную (балансовую) стоимость объекта нематериальных активов.

Не относятся к затратам, формирующим первоначальную стоимость объекта нематериальных активов:

- затраты на покупку, подготовку и эксплуатацию оборудования (например, веб-серверы, промежуточные серверы, рабочие серверы и подключение к Интернету),

- затраты на размещение интернет-сайта с использованием услуг провайдера Интернет-связи,

- и другие аналогичные затраты.

9.3.6. Установить, что учет операций по вложениям в объекты нематериальных активов в части неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности при их приобретении отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0 106 60 000 "Вложения в права пользования нематериальными активами" с кредитом соответствующих счетов аналитического учета счетов 020800000 "Расчеты с подотчетными лицами", 030200000 "Расчеты по принятым обязательствам".

9.3.7. В бухгалтерской (финансовой) отчетности - дополнительные данные об остаточной стоимости объектов нематериальных активов не раскрываются.

9.4. Установить, что на счете 4 103 11 000 "Непроизведенные активы - земля» учитываются земельные участки, используемые учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе расположенные под объектами недвижимости).

Основанием для постановки земельного участка на учет является документ (свидетельство, выписка), подтверждающий право пользования земельным участком.

Единицей бухгалтерского учета непроизведенных активов является инвентарный объект.

В части земельных участков отдельным инвентарным объектом считать земельный участок с уникальным кадастровым номером, отдельным свидетельством.

В целях организации и ведения аналитического учета каждому инвентарному объекту непроизведенных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который используется исключительно в регистрах бухгалтерского учета.

Установить следующий способ формирования инвентарного номера объекта непроизведенных активов – кадастровый номер земельного участка.

Инвентарный номер, присвоенный объекту непроизведенных активов, сохраняется за ним на весь период его учета.

Инвентарные номера выбывших (списанных) инвентарных объектов непроизведенных активов, вновь принятым к учету объектам нефинансовых активов не присваиваются.

Объект непроизведенных активов, по которому комиссия по поступлению и выбытию активов установила, что он не соответствует условиям признания актива, учитывается на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение».

9.5. Установить следующий метод оценки материальных запасов при их выбытии - по средней фактической стоимости.

Определение средней фактической стоимости материальных запасов производить по каждой группе (виду) запасов путем деления общей фактической стоимости группы (вида) запасов на их количество, складывающихся соответственно из средней фактической стоимости (количества) остатка на начало месяца и поступивших материальных запасов в текущем месяце на дату их выбытия (отпуска).

9.6. Утвердить перечень должностных лиц, имеющих право на получение доверенностей.

Приложение 11 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

Установить, что лицо, которому выдана доверенность на получение товарно-материальных ценностей, не позднее следующего дня после их получения, независимо от того, получены они по доверенности полностью или частями, должен представлять в бухгалтерию документы о выполнение поручений и сдаче на склад полученных товарно-материальных ценностей.

Установить, что доверенности, по которым товарно-материальные ценностей не получены, должны быть возвращены в бухгалтерию на следующий день после истечения срока действия доверенности.

Не производить выдачу новых доверенностей лицам, которые не отчитались об использовании доверенностей, по которым истек срок действия.

9.7. Установить, что нормы расхода ГСМ утверждаются учреждением на основании распоряжения Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте" и утверждаются Приказом руководителя учреждения.

Базовые нормы расхода топлива по маркам автомобилей отсутствующим в распоряжении Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р разрабатываются специализированной НАУЧНОЙ организацией и утверждаются Приказом руководителя учреждения.

9.8. Утвердить порядок и срок получения сведений от Участка учета материалов о количестве и стоимости полученного от поставщиков ГСМ (заправленного по путевым листам) в графике документооборота в Приложении 5 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

9.9. Установить, что для обеспечения формирования полной и достоверной информации о запасах, в том числе для представления внешним пользователям, а также для организации надлежащего контроля за сохранностью и движением материальных запасов, которые подлежат предметно-количественному учету (препараты с содержанием сильнодействующих или ядовитых веществ) единицей бухгалтерского учета запасов, является номенклатурная (реестровая) единица, для групп материальных запасов, характеристики которых совпадают, установить однородную группу учета (*ред.* *23.12.2024 г., приказ № 79).*

9.10. Установить, что первоначальная стоимость материальных запасов при изготовлении их собственными силами формируется в сумме фактически произведенных вложений (затраты на производство, фактическая себестоимость продукции).

Учет и формирование затрат на производство (фактической себестоимости продукции) при изготовлении материальных запасов для собственных нужд осуществляется на счете 0 106 34 000 «Вложения в материальные запасы».

В фактическую себестоимость продукции включаются расходы, непосредственно связанные с изготовлением материальных запасов.

9.11. Установить, что материальные запасы, приобретенные учреждением, но находящиеся в пути, отражаются в бухгалтерском учете в оценке, предусмотренной государственным контрактом (договором), с последующим уточнением их первоначальной себестоимости в объеме фактически произведенных вложений в эти запасы.

9.12. Установить, что материальные запасы списываются в момент выдачи в эксплуатацию, за исключением предметов труда со сроком использования более 12 месяцев, учитываемых на счете 105 «Материальные запасы». В момент выдачи в эксплуатацию предметов труда со сроком использования более 12 месяцев, учитываемых на счете 105 «Материальные запасы», отражается внутреннее перемещение. Списание предметов труда со сроком использования более 12 месяцев, учитываемых на счете 105 «Материальные запасы», производится в момент, когда они перестали быть активом (наступил физический, моральный износ, передача на сторону).

Установить, что единицей бухгалтерского учета видов (групп) запасов является номенклатурная (реестровая) единица, указанная в передаточных документах поставщика. Если в первичных документах поставщика единицы измерения отличаются от тех, которые использует учреждения, оформлять акт перевода единиц измерения. Акт прикладывать к первичным документам поставщика, акту приемки товаров, работ, услуг. Образец акта привести в Приложении 6 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

Учет спецодежды, выдаваемой в личное пользование сотрудникам, ведется в порядке, установленном действующим законодательством по бухгалтерскому учету. Нормы выдачи ежегодно утверждаются Приказом руководителя *(ред. 25.12.2023, приказ 71).*

9.13. Организовать учет поступления и списания спортивной формы (экипировки) и инвентаря, приобретаемых за счет средств учреждения в порядке, установленном для учета мягкого инвентаря с учетом следующих особенностей – форма и инвентарь выдается по заявлению от тренера с согласия руководителя с обязательным оформлением ведомости на получение экипировки и спортинвентаря.

9.14. Установить следующий порядок отражения в учете операций по оказанию первичной медико-санитарной помощи учащимся в медицинском кабинете учреждения:

- документооборот в части оснащения медицинского кабинета помещением, мебелью, оргтехникой, медицинскими изделиями привести в графике документооборота,

- на счете 105 «Материальные запасы» обеспечить ведение предметно-количественного учета медицинских изделий, приобретаемых для оснащения медицинского кабинета,

- списание медицинских изделий и расходных материалов в бухгалтерском учете производить

на основании первичного учетного документа (ведомость выдачи медицинских изделий), подтверждающего выдачу медикаментов от заведующего медсанчастью в медицинский кабинет.

**10. Учет затрат и калькулирование себестоимости выполненных услуг, работ, готовой продукции.**

10.1. Установить, что счет 0 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» применяется для формирования стоимости изготавливаемой продукции, выполняемых работ, услуг, реализуемых в соответствии с законодательством РФ:

- в рамках государственного (муниципального) задания,

- за плату в рамках приносящей доход деятельности.

10.2. Установить, что общехозяйственные расходы, относящиеся одновременно к нескольким видам деятельности, подлежат распределению между видами финансового обеспечения:

-деятельность в рамках государственного (муниципального) задания,

- приносящая доход деятельность.

Установить, что под общехозяйственными расходами понимаются расходы, относящиеся одновременно к нескольким видам деятельности:

- деятельность в рамках субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

- приносящая доход деятельность.

Общехозяйственные расходы – расходы, которые непосредственно не связаны с выполнением работ и оказанием услуг, но являются необходимым условием содержания и управления учреждением в целом.

Установить следующий перечень общехозяйственных расходов, относящихся одновременно к нескольким видам деятельности:

- затраты на коммунальные услуги (в рамках субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания);

- затраты на содержание объектов недвижимого имущества;

- затраты на содержание объектов движимого имущества;

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на оплату труда персонала, не занятого непосредственно деятельностью в рамках выполнения государственного задания;

- прочие затраты на общехозяйственные нужды.

При этом в состав затрат на содержание объектов недвижимого имущества входят:

- затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

- затраты на аренду недвижимого имущества;

- затраты на содержание прилегающих территорий.

Затраты на содержание объектов движимого имущества:

- затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт;

- затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания;

- затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- прочие затраты на содержание движимого имущества.

Установить базу распределения расходов, относящихся одновременно к нескольким видам деятельности, пропорционально прямым затратам.

10.3. Установить, что по деятельности в рамках государственного (муниципального) задания:

1) на счете 4 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» отражаются затраты, связанные с выполнением государственных (муниципальных) работ, услуг,

2) на счете 4 401 20 000 «Расходы текущего финансового года" отражать:

- расходы на уплату налогов в качестве налогообложения, по которым признается имущество учреждения с учетом к-та платной деятельности;

- прочие расходы, не связанные с выполнением государственного (муниципального) задания, ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО в случае выделения в рамках субсидии на ГМЗ средств на финансирование данных расходов;

- амортизацию недвижимого, особо-ценного движимого и иного движимого имущества;

- расходы на формирование резервов предстоящих расходов.

Затраты учреждения, ФОРМИРУЮЩИЕ себестоимость выполняемых работ, оказываемых услуг при выполнении государственного (муниципального) задания делить на:

- затраты, непосредственно связанные с выполнением работ, оказанием услуг,

- общехозяйственные расходы.

Затраты, непосредственно связанные с выполнением работ, оказанием услуг делить на прямые и накладные.

Относить к прямым затратам - затраты, которые непосредственно связанны с оказанием услуги (работы). Прямые затраты учитывать на счете 4 109 60 000 " Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг".

Установить, что к прямым относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги согласно натуральным нормам и структуре Базового норматива по соответствующей услуге (структуре НОРМАТИВА затрат по соответствующей работе). Перечень прямых затрат указывать в приложении к приказу учреждения о направлении/ проведении спортивного мероприятия.

Относить к накладным затратам - затраты, которые не могут быть непосредственно отнесены к затратам на выполнение конкретной работы, оказание конкретной услуги и потому распределяются между видами работ, услуг. Это расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг, но не позволяющие прямо отнести их на конкретный объект калькулирования.

Для учета накладных затрат использовать счет 4 109 70 000 " Накладные расходы по изготовлению готовой продукции, выполнению работ, оказанию услуг".

Установить следующий перечень накладных расходов:

• заработная плата и начисления на оплату труда отделов, подведомственных заместителю директора по спортивной работе;

• расходы на ГСМ в деятельности автобусов, ледозаливочных, бортоподрезных машин, трактора;

Установить базу распределения накладных расходов между объектами калькулирования пропорционально прямым затратам по иным прямым затратам.

Общехозяйственные расходы учитывать на счете 4 109 80 000 "Общехозяйственные расходы".

Установить, что сумма общехозяйственных расходов - списывается на себестоимость одной услуги (работы) ежеквартально в соответствии со структурой нормативных затрат по данным услугам (работам). При этом на счете 4 109 60 000 формируется полная себестоимость услуг (работ), в соответствии со структурой нормативных затрат по данным услугам.

Списание общехозяйственных расходов оформлять бухгалтерской записью:

ДЕБЕТ КРЕДИТ

4 109 60 2ХХ 4 109 8Х 2ХХ

Установить базу распределения общехозяйственных расходов между объектами калькулирования пропорционально прямым затратам.

Установить, что распределение и списание общехозяйственных расходов производить ежеквартально в последний день месяца. Списание расходов оформлять бухгалтерской справкой (форма 0504833).

10.4. Установить, что по приносящей доход деятельности:

- на счете 2 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» отражаются расходы, связанные с оказанием платных услуг (работ), изготовлением готовой продукции и формирующие себестоимость таких услуг, работ, продукции;

- на счете 2 401 20 000 «Расходы текущего финансового года" обособленно по видам расходов отражаются расходы:

1. издержки обращения в части торговли покупными товарами, готовой продукцией (Д 2 401 10 131 К 2 401 20 200)

2. расходы на содержание переданного по договору аренды (безвозмездного пользования) имущества (включая амортизацию по этому имуществу) (Д 2 401 30 000 К 2 401 20 200);

3. расходы связанные с выбытием имущества учреждения (Д 2 401 10 172 К 2 401 20 200);

4. расходы, связанные с консервацией и расконсервацией объектов основных средств, в том числе затраты на содержание законсервированных объектов (Д 2 401 30 000 К 2 401 20 200);

5. судебные расходы и арбитражные сборы (Д 2 401 30 000 К 2 401 20 200);

6. расходы в виде признанных или подлежащих уплате должником на основании решения суда, вступившего в законную силу, штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных или долговых обязательств, а также расходы на возмещение причиненного ущерба (Д 2 401 30 000 К 2 401 20 200);

7. расходы на услуги банков (Д 2 401 30 000 К 2 401 20 200);

8. расходы на формирование резервов предстоящих расходов (Д 2 401 30 000 К 2 401 20 200);

9. расходы, возмещаемые третьими лицами (Д 2 401 30 000 К 2 401 20 200);

10. прочие расходы признаваемые для целей уплаты налога на прибыль внереализационными (Д 2 401 30 000 К 2 401 20 200);

11. расходы, не учитываемые для целей налогообложения по налогу на прибыль (Д 2 401 30 000 К 2 401 20 200);

12. расходы за счет целевых средств, пожертвований, грантов, поступивших в рамках приносящей доход деятельности (Д 2 401 30 000 К 2 401 20 200);

13. амортизация имущества (Д 2 401 30 000 К 2 401 20 200);

14. начисление суммы к возврату в бюджет в части субсидии на ГМЗ по причинам, не связанным с невыполнением ГМЗ (Д 2 401 30 000 К 2 401 20 200);

15. расходы, связанные с выбытием материальных запасов (Д 2 401 30 000 К 2 401 20 200);

16. начисление сумм компенсации работникам за несвоевременную выплату заработной платы и прочих начислений (Д 2 401 30 000 К 2 401 20 200);

17. иные случаи (Д 2 401 30 000 К 2 401 20 200).

Затраты учреждения, ФОРМИРУЮЩИЕ себестоимость платных услуг, работ делить на:

- затраты, непосредственно связанные с выполнением работ, оказанием услуг,

- общехозяйственные расходы.

Затраты, непосредственно связанные с выполнением работ, оказанием услуг определить как прямые.

Прямые затраты учитывать на счете 2 109 60 000 " Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг".

Установить, что к прямым относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, работы.

Установить следующий перечень прямых затрат:

- заработная плата работников, непосредственно связанных с оказанием услуги;

- коммунальные расходы;

- расходы на приобретение материальны запасов, используемых непосредственно в рамках оказания услуги.

Установить, что общехозяйственные расходы учитывать на счете 2 109 80 000 "Общехозяйственные расходы".

Установить, что сумма общехозяйственных расходов списывается на себестоимость услуги, работы.

Списание общехозяйственных расходов оформлять бухгалтерской записью:

ДЕБЕТ КРЕДИТ

2 109 60 2ХХ 2 109 8Х 2ХХ

Установить, что распределение и списание общехозяйственных расходов производить ежеквартально в последний день месяца. Списание расходов оформлять бухгалтерской справкой (форма 0504833).

10.5. Установить следующие особенности признания обязательства по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы РФ (налога на имущество организаций, земельного налога, иных налогов): признание обязательства по налоговым платежам осуществляется на основании налогового расчета по авансовым платежам по налогам, расчетам, произведенным до формирования декларации (Справки-расчета), признаваемого первичным учетным документом по начисленным налоговым платежам.

При этом обязательство принимается к учету в финансовом году, в котором сформирована Справка-расчет, с отражением на соответствующих счетах раздела "Санкционирование" принятия указанного обязательства за счет плановых назначений (лимитов бюджетных обязательств):

 очередного финансового года - в части обязательств, подлежащих исполнению в очередном финансовом году;

 текущего финансового года - в части обязательств, подлежащих оплате в текущем финансовом году.

10.6. Расчет коэффициента затрат на ГСМ (АИ-95) в рамках приносящей доход деятельности привести в Приложении № 28 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета» (*ред.* *23.12.2024 г., приказ № 79).*

**11. Учет затрат по ремонту основных средств.**

11.1. Затраты по ремонту основных средств включаются в затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг.

Затраты на капитальный и средний ремонт основных средств, включая замену элементов в сложном объекте основных средств оформлять Актом о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств с разнесением информации о стоимости ремонта в инвентарную карточку ремонтируемого объекта.

Затраты на текущий ремонт, техобслуживание, замену расходных материалов и недолговечных запасных частей основных средств, НЕ оформлять Актом о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств. Информацию о суммах таких расходов НЕ отражать в инвентарной карточке ремонтируемого объекта.

**12. Учет финансовых активов.**

12.1. Лимит кассы рассчитывать самостоятельно и утверждать Приказом руководителя учреждения. Порядок расчета лимита остатка денежных средств в кассе привести в Приложении 23 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

12.2. Мероприятия по обеспечению сохранности наличных денег при ведении кассовых операций, хранении, транспортировке, порядок и сроки проведения проверок фактического наличия наличных денег привести в Приложении № 22 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

12.3. Расчеты с юридическими и физическими лицами наличными денежными средствами за предоставленные услуги осуществлять с применением контрольно-кассовой техники.

12.4. Установить, что кассовые документы по операциям, связанным с реализацией товаров, работ, услуг (приходные кассовые ордера 0310001, расходные кассовые ордера 0310002) оформляются по окончании проведения кассовых операций на основании фискальных документов, предусмотренных абзацем 27 ст.11 Федерального закона от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа".

12.5. Кассовые документы (приходные кассовые ордера 0310001, расходные кассовые ордера 0310002) оформляются на бумажном носителе.

12.6. Записи в кассовой книге 0310004 по каждому приходному кассовому ордеру 0310001, расходному кассовому ордеру 0310002 осуществляются бухгалтером.

12.7. Кассовую книгу вести автоматизированным способом.

12.8. Расчеты с подотчетными лицами осуществлять через зарплатные банковские карты работников.

12.9. В составе денежных документов учитывать почтовые конверты с марками, авиационные и железнодорожные билеты на бумажном носителе.

Денежные документы принимать в кассу учреждения и учитывать по фактической стоимости.

Установить, что почтовые марки и маркированные конверты относятся к денежным документам и учитываются на счете 020135000 в случае их хранения в кассе учреждения.

В случае приобретения подотчетным лицом почтовых марок на почте при оформлении услуги по отправке корреспонденции и использовании данных почтовые марки в момент оформления услуги почтовой связи, марки не подлежат хранению в кассе учреждения (не поступают в кассу учреждения, не хранятся подотчетным лицом).

В связи с отсутствием факта хозяйственной жизни, связанного с поступлением почтовых марок в кассу учреждения, бухгалтерские записи в бухгалтерском учете учреждения на счете 020135000 "Денежные документы" не формируются.

Расходы по услугам связи отражаются на основании утвержденного руководителем Авансового отчета (ф. 0504049) (с приложенными к ним оправдательными документами) следующей бухгалтерской записью:

по дебету счета 010900000 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг" и кредиту счета 020800000 "Расчеты с подотчетными лицами";

12.10. Порядок выдачи денежных средств под отчет и представления отчетности подотчетными лицами привести в Приложение № 15 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

12.11. Закрепить, что перечень должностных лиц на выдачу денег в подотчет на хозяйственные нужды утверждается Приказом руководителя учреждения.

12.12. Установить, что денежные средства в подотчет, выдаются на основании оформленного в установленном порядке документа:

- 0504512 «Решение о командировании на территории Российской Федерации»,

- 0504513 «Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации»,

- 0504515 «Решение о командировании на территорию иностранного государства»,

- 0504516 «Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства»,

- 0504517 «Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей»,

- 0510521 «Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо».

12.13. Порядок выдачи денежных средств под отчет на командировки и представление отчёта об использовании данных сумм привести в Положении о служебных командировках Приложении № 14 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

12.14. Закрепить порядок ведения претензионной работы с работниками в Приложении № 16 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

Установить, что просроченная задолженность подотчетных лиц подлежит переводу на счет 209 «Расчеты по ущербу и иным доходам» в течении 10 дней по истечении срока, указанного в Уведомлении, в случае если работник не вернул денежные средства в кассу (на расчетный счет), не представил заявление об удержании просроченной подотчетной суммы из зарплаты, уволился.

12.15. Закрепить порядок ведения претензионной работы с поставщиками по сумме предоплаты в Приложении № 16 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

Установить, что задолженность поставщиков по суммам перечисленных им предоплаты подлежит переводу на счет 209 «Расчеты по ущербу и иным доходам» в течении 10 дней по истечении срока, указанного в Требовании (Претензии) в случае если поставщик не выполнил требования, содержащиеся в направленном в его адрес Требовании (Претензии), направленном ему при расторжении договора (контракта).

12.16. Привести Порядок признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию (нереальной к взысканию) для целей списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете в Приложении № 20 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

**13. Учет обязательств.**

13.1. Привести порядок проведения претензионной работы с кредиторами в Приложении № 16 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

13.2. Привести порядок списания кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами в Приложении № 17 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

13.3. Расчеты с работниками по оплате труда и прочим выплатам осуществлять зачислением на расчетный счет банка, по личному заявлению работника.

13.4. Установить следующие особенности составления Табеля учета использования рабочего времени (ф.0504421).

Установить следующий способ заполнения табеля - регистрация сплошным порядком использование рабочего времени (явки).

Период составления табеля и сроки представления Табеля в бухгалтерию учреждения: два раза в месяц. 1-ый раз за период с 1 по 15 число месяца, представляется в бухгалтерию в срок до «20» числа текущего месяца, 2-ой раз за период с 1 числа по последнее число месяца, представляется в бухгалтерию в срок до «30(31)» числа текущего месяца.

При заполнении Табеля ввести дополнительно применяемые условные обозначения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код |  | Наименование показателя | Код |
| Выходные и нерабочие праздничные дни | В |  | Неявки с разрешения администрации, в том числе отпуск без сохранения заработной платы | ДО |
| Повышение квалификации | ПК |  | Выходные по учебе | ВУ |
| Выполнение государственных обязанностей | Г |  | Учебный дополнительный отпуск | О |
| Временная нетрудоспособность, нетрудоспособность по беременности и родам | Б |  | Работа в выходные и нерабочие праздничные дни | РП |
| Очередные и дополнительные отпуска | О |  | Служебные Командировки | К |
| Отпуск по уходу за ребенком | Р |  | Нерабочий оплачиваемый день | НОД |
| Часы сверхурочной работы  (цифры рядом с литерой обозначают количество часов сверхурочной работы) | СН  СН 1,2 |  | Фактически отработанные часы | Ф |
| Прогулы | П |  | Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств) | НН |
| Вынужденный простой | НП |  | Неполное рабочее время | НС |
| Дополнительный оплачиваемый выходной день для прохождения диспансеризации | Д |  | Дополнительные выходные дни (оплачиваемые) | ОВ |
| Отпуск неоплачиваемый в соответствии с законом | ОЗ |  | Выходные за вакцинацию с сохранением заработной платы | ВВ |

Установить следующие особенности составления корректирующего Табеля - корректирующий Табель учета использования рабочего времени (ф.0504421) сдаётся по тому работнику, по которому ранее была допущена ошибка. При этом к Табелю прилагается служебная записка с указанием ФИО работника, по которому ранее допущена ошибка и причина ошибки.

**14. Учет доходов.**

14.1. Установить, что субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания признается в бухгалтерском учете в качестве доходов будущих периодов на дату возникновения права на их получение на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания (далее - Соглашение).

Установить, что в случае, если Соглашение между учреждением и учредителем подписывается в январе текущего года на текущий год (и плановый период) до момента сдачи годовой отчетности за прошлый (отчетный) год данный факт признается СОБЫТИЕМ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОЙ ДАТЫ, и субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания признается в бухгалтерском учете в качестве доходов будущих периодов 31 декабря отчетного года.

Установить, что доходы будущих периодов от субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания признаются в бухгалтерском учете в составе доходов от реализации текущего отчетного периода по мере исполнения государственного (муниципального) задания на основании Извещения (ф.0504805) составленного на основании Отчета о выполнении государственного (муниципального) задания на последний день отчетного квартала.

14.2. Установить, что доходы от оказания услуг (работ) по иным долгосрочным договорам (приносящая доход деятельность) признаются доходами текущего финансового года равномерно (ежемесячно) до истечения срока действия договора.

14.3. Установить, что по договорам возмездного оказания услуг, срок действия которых не превышает один год, но начальные и конечные сроки выполнения работы (оказания услуги) приходятся на разные отчетные периоды применяются положения стандарта "Доходы".

14.4. Отражение выручки от оказания платных услуг оказываемых физическим (юридическим) лицам по договорам в бухгалтерском учете производить на основании первичного документа – акта об оказании услуг на дату фактического оказания услуги, работы потребителю услуги.

14.5. Признание доходов текущего финансового года от предоставления права пользования активом аренда производить равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды в последний день каждого месяца на протяжении срока пользования объектом учета аренды (*ред.* *23.12.2024 г., приказ № 79).*

14.6. Установить, что доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба признаются в бухгалтерском учете в следующем порядке:

1. если на момент предъявления требования по штрафным санкциям размер поступлений не определен ввиду оспаривания исполнения требования со стороны контрагента до урегулирования требований, предъявленных контрагентам, начисление задолженности (расчетов с дебиторами) отражается в корреспонденции с кредитом счета 0 401 40 14Х "Доходы будущих периодов";

2. если на момент предъявления требования по штрафным санкциям размер поступлений определен, не оспаривается должником и существует уверенность в получении штрафных санкций - в этом случае доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба признаются в бухгалтерском учете на дату возникновения требования к плательщику штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба в корреспонденции с кредитом счета 0 401 10 14Х " Доходы текущего финансового года».

Основанием являются:

 вступление в силу вынесенного постановления (решения) по делу об административном правонарушении,

 определение о наложении судебного штрафа,

 предъявление плательщику документа, устанавливающего право требования по уплате предусмотренных контрактом (договором, соглашением) неустоек (штрафов, пеней).

14.7. Установить следующие особенности применения счетов 40141 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году", 40149 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные года".

Счета 40141, 40149 "используются с момента доведения ГРБС, финорганом требования использовать по конкретным видам доходов данных счетов для целей раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности взаимосвязанных показателей, подлежащих исключению при формировании консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Счета 40141, 40149 "используются по следующим видам доходов – субсидии, КОСГУ 130, 150.

14.8. Установить следующий порядок списания расхождений в бухгалтерском учете из-за округления НДС в соответствии с декларацией:

ДЕБЕТ КРЕДИТ

2 401 10 131 2 303 04 831

**15. Учет расходов на приобретение прав**

**пользования программными продуктами.**

15.1. Платежи учреждения (лицензиата) за предоставленное ему право использования результатов интеллектуальной деятельности (средств индивидуализации) как исключительных, так и неисключительных в случае если срок полезного использования прав составляет не более 12 месяцев, и НЕ ПЕРЕХОДИТ ЗА ПРЕДЕЛЫ года возникновения таких прав (распространяется на один финансовый год) относятся на финансовый результат (счет 0 109 00 226, 0 401 20 226 «Расходы экономического субъекта»);

- в случае если срок полезного использования прав составляет не более 12 месяцев, но ПЕРЕХОДИТ ЗА ПРЕДЕЛЫ года возникновения таких прав (распространяется на два финансовых года) относятся на расходы будущих периодов счет 0 401 50 226 "Расходы будущих периодов", с последующим ежемесячным списанием на финансовый результат (счет 0 109 00 226, счет 0 401 20 226 «Расходы экономического субъекта»);

Право пользования результатов интеллектуальной деятельности (средств индивидуализации) как исключительных, так и неисключительных срок полезного использования прав, которых составляет не более 12 месяцев, не подлежит учету за балансом.

**16. Порядок формирования резервов предстоящих расходов.**

16.1. Для целей равномерного учета предстоящих расходов формировать следующие виды резервов предстоящих расходов:

- в части предстоящих расходов на оплату отпусков;

- за поставленные материальные ценности, сданные работы;

- резерв по иным обязательствам, неопределенным по величине и (или) времени исполнения.

16.2. При создании резервов предстоящих расходов, за исключением Резерва в части предстоящих расходов на пенсионные и иные аналогичные выплаты использовать разработанную учреждением методику оценки суммы резерва.

Методика оценки сумм резерва и форма расчета сумм резерва приведена в Приложении № 10 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

**17. Учет по счетам 5 раздела «Санкционирование».**

17.1. Установить перечень первичных документов, момент принятия обязательств, денежных обязательств в Приложении № 18 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

**18. Учет на забалансовых счетах.**

18.1. Установить, что учет на забалансовых счетах вести в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности):

2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

3 - средства во временном распоряжении;

4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

5 - субсидии на иные цели;

6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений.

18.2. Установить, что аналитический учет материальных ценностей, на счете 02 "Материальные ценности на хранении" ведется в разрезе владельцев (заказчиков), по видам, сортам и местам хранения (нахождения), а также в разрезе:

- материальных ценностей учреждения, не соответствующих критериям активов,

- материальных ценностей, принятых учреждением на хранение, в переработку,

- материальных ценностей, полученных (принятых к учету) учреждением до момента обращения их в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (имущество, полученное в качестве дара, бесхозяйное имущество и т.п.),

- материальных ценностей, изъятых в возмещение причиненного ущерба, за исключением материальных ценностей, являющихся согласно законодательству Российской Федерации, вещественными доказательствами и учитываемых обособленно, материальных ценностей, изъятых (задержанных) таможенными органами и не помещенных на склад временного хранения таможенного органа,

- имущества, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения).

18.3. Установить, что к бланкам строгой отчетности относятся бланки трудовых книжек и вкладышей к ним.

Установить, что материальные ценности – бланки строгой отчётности (БСО) не принимаются к складскому учету на счёте 105 «Материальные запасы», учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» с момента приобретения и до момента оформления, иного выбытия. При этом в учете при приобретении бланков строгой отчетности ОДНОВРЕМЕННО делаются следующие проводки:

- оприходование на счет 0 105 36 34х на основании документов от поставщиков, либо документов о безвозмездном поступлении,

- списание со счёта 0105 36 44х, при этом признаются расходы текущего финансового периода в сумме стоимости бланков строгой отчетности,

- бланки строгой отчетности приходуются по стоимости согласно учетной политики учреждения на забалансовый счет 03 «Бланки строгой отчетности», где учитываются до момента оформления, иного выбытия.

Установить следующий метод оценки бланков строгой отчетности на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке: один бланк - 1 руб.

Установить, что перечень лиц, имеющих право получать бланки строгой отчетности, приведен в Приложении № 26 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

Положение о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков строгой отчетности привести в Приложении № 27 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

18.4. Установить, что материальные ценности, приобретенные и предназначенные для награждения (дарения), ценные подарки (сувениры) не принимаются к складскому учету на счёте 105 «Материальные запасы», учитываются на забалансовом счете 07 «Награды, призы, подарки» с момента приобретения и до момента вручения. При этом в учете при приобретении ценных подарков (сувениров) ОДНОВРЕМЕННО делаются следующие проводки:

- оприходование на счет 0 105 36 34х на основании документов от поставщиков, либо документов о безвозмездном поступлении,

-списание со счёта 0 105 36 44х, при этом признаются расходы текущего финансового периода в сумме стоимости ценных подарков (сувениров),

- ценные подарки (сувениры) приходуются по стоимости их приобретения на забалансовый счет 07 «Награды, призы, подарки», где учитываются до момента вручения.

Установить, что в случае одновременного представления лицами, ответственными за приобретение и вручение (дарение) ценных подарков (сувениров), документов, подтверждающих приобретение и вручение ценных подарков (сувениров), информация о таких материальных ценностях на забалансовом счете 07 «Награды, призы, подарки» не отражается (признаются расходы текущего финансового периода в сумме стоимости ценных подарков (сувениров).

18.5. Привести перечень материальных ценностей, учитываемых на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" в целях контроля за их использованием в Приложении № 19 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

Учету подлежат запасные части, ремонтно-эксплуатационные материалы и другие комплектующие, которые:

- могут быть использованы на других автомобилях,

- имеют установленные нормы расхода и (или) сроки службы.

Аналитический учет ведется в разрезе автомобилей и ответственных лиц.

Оприходование материальных ценностей на забалансовый счет 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных», осуществляется в случаях:

-при установке на соответствующий автомобиль в момент списания материальных ценностей с балансового учета,

- при установке на соответствующий автомобиль в ходе технического обслуживания, ремонта автомобиля,

-при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных».

При безвозмездном получении от государственных (муниципальных) учреждений запасных частей, учитываемых передающей стороной на счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных», но не подлежащих учету на указанном счете в соответствии с настоящей учетной политикой, оприходование запасных частей на счет 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» не производится.

Внутреннее перемещение по счету 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" отражается:

- при передаче на другой автомобиль,

- при передаче другому МОЛ вместе с автомобилем.

Внутреннее перемещение по счету 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" отражается на основании первичного документа - накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф.0504102).

Выбытие со счета 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» отражается:

- при списании автомобиля,

- при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации.

18.6. Установить, что основанием для списания имущества с забалансового счета 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)" является:

- в отношении основных средств является изъятие (возврат) имущества из личного пользования предусматривающее, в том числе в дальнейшем использование полученного имущества работниками учреждения на территории учреждения в рамках действующего режима рабочего времени;

- в отношении форменного обмундирования, специальной одежды наступление физического (морального) износа, установление факта непригодности к эксплуатации, либо возврат имущества из личного пользования предусматривающее, в том числе в дальнейшем использование имущества другими сотрудниками.

В случае увольнения сотрудника, за которым числилось имущество в пользовании на счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)" (форменное обмундирование, специальная одежда, экипировка), данное имущество осматривается действующей комиссией по поступлению и выбытию активов (п.34 Приказа МФ РФ № 157н) с целью определения возможности дальнейшей эксплуатации либо принятия решения о списании по причине физического износа, непригодности к эксплуатации.

В случае если комиссия учреждения принимает решение о списании имущества по причине физического износа, непригодности к эксплуатации – данное имущество списывается со счета 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)", при этом на балансовый учет данное имущество не принимается.

В случае если комиссия учреждения принимает решение о пригодности имущества к эксплуатации – имущество приходуется от уволившегося работника склад по оценочной стоимости определенной комиссией учреждения с учетом срока носки и фактического состояния. Имущество приходуется на тот вид деятельности, за счет средств которого приобреталось данное имущество.

18.7. Установить, что объекты льготной аренды отражаются на счете 26 на основании акта приема-передачи по указанной в нем стоимости, при отсутствии в акте информации о стоимости передаваемого объекта льготной аренды стоимость рассчитывается исходя из балансовой стоимости имущества с учетом занимаемой площади.

**19. Порядок передачи документов бухгалтерского учета.**

19.1. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя учреждения и (или) главного бухгалтера привести в Приложении № 21 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»».

Список приложений к Приказу № 21/1-ОД от «17» мая 2023 г.

«Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

Приложение № 1 «Рабочий план счетов бухгалтерского учета».

Приложение № 2 «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств».

Приложение № 3 «Перечень учетных (бухгалтерских) регистров».

Приложение № 4 «Порядок хранения документации и организации архива».

Приложение № 5 «График документооборота».

Приложение № 6 «Первичные (сводные) учетные документы, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым законодательством Российской Федерации не установлены обязательные формы документов».

Приложение № 7 «Порядок перевода первичных учетных документов, составленных на иных языках, на русский язык».

Приложение № 8 «Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля».

Приложение № 9 «Дополнительные корреспонденции счетов бухгалтерского учета».

Приложение № 10 «Методики оценки сумм резерва и форма расчета сумм резерва предстоящих расходов».

Приложение № 11 «Перечень должностных лиц, имеющих право подписи доверенностей на получение товарно-материальных ценностей».

Приложение № 12 «Положение по учету автошин и аккумуляторов».

Приложение № 13 «Перечень хозяйственного и производственного инвентаря, который включается в состав основных средств и материальных запасов».

Приложение № 14 «Положение о служебных командировках».

Приложение № 15 «Порядок выдачи наличных денежных средств под отчет и представления отчетности подотчетными лицами».

Приложение № 16 «Порядок проведения претензионной работы».

Приложение № 17 «Порядок списания задолженности, не востребованной кредиторами».

Приложение № 18 «Перечень документов, подтверждающих принятие обязательств по основным хозяйственным операциям учреждения».

Приложение № 19 «Перечень материальных ценностей, учитываемых на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных".

Приложение № 20 «Порядок признания дебиторской задолженности безнадежной ко взысканию (нереальной ко взысканию) для целей списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете».

Приложение № 21 «Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене

руководителя учреждения и (или) главного бухгалтера».

Приложение № 22 «Мероприятия по обеспечению сохранности наличных денег

при ведении кассовых операций, хранении, транспортировке».

Приложение № 23 «Порядок расчета лимита остатка денежных средств в кассе».

Приложение № 24 «Порядок хранения учетных данных в цифровой (электронной) форме»

Приложение № 25 «Регистры бухгалтерского учета, формы которых не унифицированы».

Приложение № 26 «Перечень лиц, имеющих право получать бланки строгой отчетности».

Приложение № 27 «Положение о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков строгой отчетности».

Приложение № 28 «Расчет коэффициента затрат на ГСМ (АИ-95) в рамках приносящей доход деятельности».

Приложение № 29 «Положение о списании основных средств – движимого имущества».